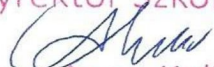


**Procedury funkcjonowania dziennika elektronicznego Uonet+
w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Sochaczewie**

Od 1.09. 2021 r. w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im Janusza Korczaka w Sochaczewie funkcjonuje dziennik elektroniczny Uonet+.

1. Uonet+ służy do wymiany informacji dotyczących uczniów (postępów w nauce, zachowania, itp.) oraz klasy (wyjść klasowych i innych). Wiadomości powinny być krótkie i rzeczowe. Do omówienia kwestii wymagających szerszej analizy lub podjęcia decyzji uwzględniającej wiele aspektów należy wybierać telefoniczną lub osobistą formę kontaktu.
2. Każdy nauczyciel jest osobiście odpowiedzialny za systematyczne wpisywanie do dziennika elektronicznego:
 - a. ocen cząstkowych. Oceny te mają być wpisywane na bieżąco, nie później jednak niż w piątek w tygodniu ich wystawienia;
 - b. proponowanych ocen rocznych;
 - c. ocen śródrocznych i rocznych w klasach, w których prowadzi zajęcia.
3. Jeśli nauczyciel pomyli się, wprowadzając błędną ocenę lub nieobecność, powinien jak najszybciej dokonać korekty i powiadomić o tym fakcie danego Ucznia.
4. Ocenie z poprawy czy innej pracy nadaje się te same właściwości co ocenie zaliczenia (kolor, nazwę), wpisując jedynie w nazwie skrót poprawa, np. S1, PS1 (co oznacza poprawa sprawdzianu).
5. Jeśli uczeń był nieobecny na sprawdzianie, kartkówce, itp., otrzymuje zamiast oceny wpis „nb”. Wszystkie „nb” muszą zostać przez ucznia zaliczone, wówczas w miejsce „nb” pojawia się ocena.
6. Uzyskane oceny przez ucznia nauczyciel oznacza następującymi kolorami:
 - a. czerwony – oceny ze sprawdzianów, prac klasowych, wypracowań;
 - b. niebieskim – kartkówki, dyktanda;
 - c. czarnym – pozostałe oceny.
7. Frekwencję w Uonet + wprowadzają na bieżąco nauczyciele uczący w danej klasie.
8. Nieobecność „-” wpisana do dziennika może być zmieniona na:
 - a. Nieobecność usprawiedliwiona – „u”;
 - b. Spóźnienie – „s”;
 - c. Spóźnienie usprawiedliwione – „su”;
 - d. Zwolnienie – „Z”;
 - e. Nieobecność usprawiedliwiona dla potrzeb szkoły – „ns”.

9. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność swojego dziecka w szkole, niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności są uznawane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
10. Każdy nauczyciel ma obowiązek, co najmniej raz dziennie, sprawdzić na swoim koncie WIADOMOŚCI i OGŁOSZENIA oraz systematycznie udzielać na nie odpowiedzi. W tym zakresie Nauczyciel jest kontrolowany przez Dyrektora Szkoły.
11. Rodzic zwalnia ucznia z lekcji przez dziennik Uonet+ wysyłając wiadomość do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
12. Po godzinie 17.00, od poniedziałku do piątku, a także w sobotę i niedzielę oraz dni wolne od pracy, nauczyciele nie mają obowiązku udzielać odpowiedzi na wiadomości od rodziców.
13. Każdy wychowawca jest zobowiązany do 15 września, wpisać plan lekcji swojej klasy i na bieżąco nanosić wszystkie zmiany.
14. Zgodnie z wydanym zarządzeniem Dyrektora Szkoły przed posiedzeniem śródrocznej lub końcoworocznej Rady Pedagogicznej, wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wystawienia i dokonania wpisu ocen śródrocznych lub rocznych w dzienniku elektronicznym.
15. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, wykorzystując do tego system OCEN.
Jeśli przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną niedostateczną wychowawca powiadamia o tym rodziców ucznia, poprzez wiadomość za pomocą dziennika elektronicznego.
16. Nauczyciel ma obowiązek umieszczać informacje o każdej pracy klasowej w danej klasie w zakładce Sprawdziany. Termin pracy klasowej musi zostać podany, co najmniej, z tygodniowym wyprzedzeniem.
17. Nauczyciel nie ma obowiązku umieszczać w Uonet+ informacji o kartkówkach, także tych zapowiedzianych.
18. Prace domowe, projekty, itp. będą wpisywane, wraz z opisem, w karcie Prace domowe.
19. Nauczyciel jest osobiście odpowiedzialny za swoje konto i zgodnie z USTAWĄ z dnia 19 września 2019 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781); nie ma prawa udostępniać zasobów osobom trzecim. Nauczyciel powinien dbać, by poufne dane prezentowane na monitorze komputera nie były widoczne dla osób trzecich.
20. Nauczyciel jest zobligowany do ochrony komputera, z którego loguje się do dziennika elektronicznego, aby uczeń lub osoba postronna nie miała dostępu do komputera.
21. Każdy nauczyciel, po zakończeniu pracy ma obowiązek wylogowania się z dziennika elektronicznego.
22. Rodzice są zobowiązani do nieudostępniania dzieciom oraz osobom postronnym kodów do logowania na swoim koncie w Uonet+.

Dyrektor Szkoły

mgr Anna Kuliś