

Regulamin organizacji pracy biblioteki
obowiązujący od 1 września 2020 r.
w czasie zagrożenia epidemicznego COVID 19
w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
w Sochaczewie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii Covid-19 na terenie Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Sochaczewie, dotyczące wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
2. W bibliotece może przebywać jednocześnie 5 osób (do liczby tej nie wlicza się nauczycieli bibliotekarzy).
3. Odstęp między osobami powinien wynieść 1,5 metra.
4. Przed wejściem do biblioteki należy umyć lub zdezynfekować ręce (pojemnik z płynem dezynfekcyjnym znajduje się przy wejściu do biblioteki).
5. Osoba korzystająca z biblioteki jest zobowiązana do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy.

ZASADY WYPOŻYCZANIA I ZWROTU KSIĄŻEK

1. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą wypożyczać i zwracać zbiory w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej. Nie mogą korzystać z czytelní.
2. Ograniczony zostaje wolny dostęp do zbiorów oraz innych przestrzeni poza stanowiskiem wypożyczeń i zwrotów – użytkownicy nie mają dostępu do regałów z książkami.
3. Zwracane egzemplarze poddawane są 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia. Oznaczone datą

przyjęcia zwrotu są składowane w wyznaczonym do tego celu miejscu.

ZASADY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI BIBLIOTEKARZY

- 1.** Nauczyciele bibliotekarze bezwzględnie przestrzegają obowiązujących zasad – monitorują zachowanie uczniów w bibliotece i liczbę osób jednocześnie przebywających w bibliotece.
- 2.** Stosują środki ochrony osobistej – maseczki lub przyłbice, dbają o higienę rąk (często myją mydłem lub środkiem dezynfekcyjnym).
- 3.** Możliwie często wietrzą pomieszczenie biblioteki – co najmniej raz na godzinę.